

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Боханский детский сад № 1»
(МБДОУ «Боханский детский сад № 1»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 5 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
«Боханский детский сад № 1»
Тумурхопова О.В.
Приказ № 49 от « 02 » сентября 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Боханский детский сад № 1»
на 2024/25 учебный год

п. Бохан,

2024

Цели и задачи работы МБДОУ «Боханский детский сад № 1» на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- Продолжать воспитание личности дошкольника, ориентированной на формирование у него духовно- нравственных качеств: чувства патриотизма, гражданственности, любви к Родине через проектную деятельность.
- Совершенствовать РППС, способствующую саморазвитию ребенка в разных видах деятельности.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсном движении.
- Продолжать усиливать работу консультационного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад.

Содержание	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.2. Безопасность	29
Блок IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ	35
Приложения	37
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по УВР
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам. зав. по УВР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Боханская СОШ №1» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, зам. зав. по УВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	зам. зав. по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели и специалисты
Реализация дополнительной общеразвивающей программы		
Организация обучения		
Составление расписания дополнительных занятий	Август	Зам. зав. по УВР
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительной общеразвивающей программе	Апрель–август	Педагог дополнительного образования
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медсестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Проведение инструктажей воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Зам. зав. по УВР

1.1.2. Организационно- массовые мероприятия

Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»; «Здравствуй, детский сад!»	1 сентября	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели всех возрастных групп
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1 октября	Воспитатели всех возрастных групп
День защиты животных	4 октября	Воспитатели всех возрастных групп

День Здоровья Физкультурный досуг «Путешествие в страну Здоровей –ка»	с 1 по 4 октября	Воспитатели всех возрастных групп, инструкторы по ф/к
День отца в России	Третье воскресенье октября	Воспитатели всех возрастных групп
Осенины – праздник урожая	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
День народного единства	4 ноября	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп, музыкальные руководители
Праздничный концерт «Мама-первое слово...» (День матери в России)	27 ноября	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
День государственного герба	30 ноября	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп, музыкальные руководители
День неизвестного солдата	3 декабря	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
День героев Отечества	9 декабря	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп, музыкальные руководители
Спортивные соревнования Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»; «Зимние олимпийские игры»	Декабрь	Воспитатели младших, средних групп, инструкторы по ф/к. Воспитатели старших, подготовительных групп, инструкторы по ф/к
Праздник «Новый год!»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
Развлечение «Коляда, коляда – отворяйте ворота!»	Январь	Воспитатель Мененова Е.С.
Прощание с елочкой	Январь	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
День российской науки	8 февраля	Воспитатели всех возрастных групп
Спортивный досуг с родителями «День защитника Отечества» Военно- спортивная игра «Зарница»	23 февраля	Воспитатели всех возрастных групп, инструкторы по ф/к
Праздник Белого месяца	Февраль	Учитель бурятского языка Баларьева И.К.
Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	24 февраля - 2 марта	Воспитатель Скворцова Е.Г.
8 марта- Международный женский день	8 марта	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители

Праздник «Лучше всех на свете мамочка моя»		
День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков)	18 марта	Воспитатели старших, подготовительных групп
Всемирный день театра (Показ кукольного театра)	27 марта	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
Развлечение «Смехопанарама» (посвященное Дню смеха)	1 апреля	Воспитатель Гордеева Е.В.
День космонавтики Праздник «Мой путь к звездам»; Флэшмоб «Поехали!» Спортивные соревнования «Космические приключения» (младшие, средние группы); квест-игра «Путешествие по галактике» (старшие, подготовительные группы)	12 апреля	Воспитатели всех возрастных групп инструкторы по ф/к
Международный день Земли	22 апреля	Воспитатели всех возрастных групп
День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели»	30 апреля	Воспитатели всех возрастных групп, инструкторы по ф/к
Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели всех возрастных групп
Тематическое мероприятие «День Победы»	9 мая	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
Спортивные развлечения «Как нам весело!»	12-16 мая	Воспитатели всех возрастных групп, инструкторы по ф/к
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
Выпускной бал	31 мая	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп Степанова Л.Г., Сулова А.А.
Музыкально-спортивный праздник, посвященный дню Защиты детей	1 июня	Музыкальные руководители, инструкторы по ф/к, воспитатели всех возрастных групп
День русского языка	6 июня	Воспитатели всех возрастных групп
День России	12 июня	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп, музыкальные руководители
Спортивный праздник «Сур-Харбан»	После посевных работ	Музыкальные руководители, инструкторы по ф/к, воспитатели всех возрастных групп
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели старших, подготовительных групп
День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
День физкультурника	12 августа	Инструкторы по ф/к, воспитатели всех возрастных групп

День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп
--	------------	---

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов «Мы любим стихи» (в рамках проведения мероприятий - Год семьи в РФ)	Сентябрь	Воспитатель Мандлуева Л.А.
Выставка открыток «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Воспитатель Павлова С.П (воспитатели всех возрастных групп)
Конкурс поделок «Что нам осень подарила»	Октябрь	Профком. Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс рисунков «Мой родной поселок»	Ноябрь	Воспитатель Сафонова Н.В. (воспитатели средних, старших, подготовительных групп)
Детская познавательная конференция «Планета Знаний»	Ноябрь	Воспитатель Сахьянова О.Г.
Конкурс оформления групп «Зимнее волшебство!»	Декабрь	Профком (все возрастные группы)
Конкурс зимних построек «Парад снеговиков»	Декабрь	Профком. Воспитатели всех возрастных групп
Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»	Февраль	Воспитатель Кунгурова М.С. (все возрастные группы)
Конкурс рисунков «Защитники на страже Родины»	Февраль	Воспитатель Степанова Л.Г (старшие, подготовительные группы)
Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!»	Март	Воспитатель Гурбатова Е.В. (Воспитатели всех возрастных групп)
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Профком (все возрастные группы)
Конкурс поделок «Светлая пасха»	Апрель	Профком (все возрастные группы)
Конкурс «Звездочки эстрады»	Апрель	Музыкальные руководители: Скворцова Е.Г., Тапхаева А.Л., педагог доп. образования Шастина Е.В., воспитатели

Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатель Сулова А.А. (старшие, подготовительные группы)
Конкурс рисунков и аппликаций «Радуга лета»	Июнь	Воспитатели всех возрастных групп
Муниципальные (Преемственность с образовательными учреждениями района)		
Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс чтецов «Детство- счастливая страна» (на базе МБДОУ «Олонский д/с»)	Октябрь	воспитатели
Робототехника (на базе МБОУ «Каменская СОШ»)	Февраль	Воспитатели
Театральная жемчужина (на базе МБДОУ «Ново-Идинский д/с»)	Март	Воспитатели
Конференция «Юный исследователь» (на базе МБДОУ «Боханский д/с №1»)	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Вокальный конкурс (среди детей 5-7 лет) «Мир детства» (на базе МБДОУ «Боханский д/с №2»)	Май	Воспитатели, музыкальные руководители

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по УВР, педагог- психолог
Дни открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий зам. зав. по УВР

Обеспечение проведения субботников	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. зав. по УВР
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР
Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: «Удовлетворенность организацией питания воспитанников»; «Удовлетворенность родителями работой дошкольного учреждения»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
	Апрель	Педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование родителей «Ребенок поступает в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование «Социальный портрет семьи»	Октябрь	Педагог-психолог
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Консультирование родителей в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам. зав. по УВР

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Обеспечение совместных с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам. зав. по УВР
Организация экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организация круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Организация родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Проведение совместной с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	Май	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организация мастер-класса «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организация круглого стола «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Проведение лектория «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог
Организация круглого стола «Одна семья, но много традиций»	Март	Зам. зав. по УВР
Проведение семинара-практикума «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организация психолого-педагогических тренингов в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог

Проведение тренингового занятия «Семейная гостиная – мамы, дочери, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог зам. зав. по УВР
Обеспечение индивидуальных консультаций по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог- психолог
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек) «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	Январь	Воспитатели
Акция «Аллея выпускника»	Май	Воспитатели подготовительных групп
Акция «Цвети, наш детский сад!»	Июнь	Зам. зав. по УВР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, зам. зав. по УВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	Все возрастные группы	Педагоги ДОУ
Апрель		
III. Собрания для родителей будущих первоклассников		

Март	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, зам. зав. по УВР зам. директора по УВР, учителя начальных классов	
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
Работа консультационного пункта			
	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.	Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Зам. зав. по УВР, делопроизводитель	Ноябрь
2.	Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Заместитель заведующего по УВР, специалисты консультационного пункта	Октябрь -май
3.	Мониторинг деятельности	Заведующий	В течение года

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		

Подписка на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам. зав. по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалист по закупкам
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение года	Зам. зав. по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Зам. зав. по УВР
Подготовка плана-графика ВСОКО	Июнь	Зам. зав. по УВР
Формулировка плана внутрисадовского контроля	Июнь	Зам. зав. по УВР
Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	Зам. зав. по УВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Зам. зав. по УВР
Корректировка локальных акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. зав. по УВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Корректировка паспорта кабинетов	По необходимости	Зам. зав. по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта
Обновление информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. зав. по УВР

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Проведение экспертизы/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по УВР
Составление новых режимов дня групп	Август	Зам. зав. по УВР, воспитатели, медработник
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Подготовка плана сценариев общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Зам. зав. по УВР
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам. зав. по УВР
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам. зав. по УВР
Подготовка сценариев общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Зам. зав. по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР

программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмена опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Зам. зав. по УВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организация анкетирования воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Организация анкетирования воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Организация анкетирования педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Организация анкетирования воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Зам. зав. по УВР
Организация анкетирования педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Зам. зав. по УВР
Организация оценки уровня общительности педагога	Апрель	Зам. зав. по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Зам. зав. по УВР
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Зам. зав. по УВР
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по УВР
Обеспечение подготовки к конкурсам профессионального мастерства	В течение года	Зам. зав. по УВР
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на	В течение года	Зам. зав. по УВР

уровне района, округа, области, Всероссийском уровне		
4.4. Работа с молодыми педагогическими работниками		
Анкетирование, Наблюдение. Выявление проблем образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности молодых педагогов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагог- психолог
Подбор педагогов-наставников и совместное построение индивидуального образовательного маршрута.		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам. зав. по УВР
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом Мастер-класс (проведение педагогами–наставниками образовательной деятельности с детьми по разным образовательным областям).	ноябрь, январь	Зам. зав. по УВР, молодые педагоги, педагоги -наставники
Педагогическая гостиная «Методические рекомендации к проведению анализа открытого мероприятия»	декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Практикум. «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности».	февраль	Педагог- психолог
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР

2.1.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Круглый стол Тема «Участие в конкурсе педагогического мастерства – средство развития творческого потенциала, успех для каждого педагога» Цель: выявление и обсуждение актуальных вопросов процесса подготовки, участия в конкурсах педагогического мастерства. Подготовительный этап 1. Лекция по проблеме: "Участие в	Ноябрь	Зам. зав. по УВР

<p>конкурсе педагогического мастерства – средство развития творческого потенциала".</p> <p>Основной этап</p> <p>2. Мастер-класс «Развитие творческого потенциала педагога как основа совершенствования педагогического мастерства»</p> <p>3. Работа в группах</p> <p>4. Заключительный этап.</p> <p>Итоги семинара, общее мнение по рассмотренным вопросам.</p>		<p>Воспитатель Степанова Л.Г.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
<p>Тема «Включение инноваций в коррекционно-образовательный процесс в работе с детьми с ОВЗ при реализации ФАОП ДО»</p> <p>Цель: распространение инновационных практик работы с детьми с ОВЗ в достижении стратегических ориентиров развития образования в соответствии с ФАОП ДО.</p> <p>1. «Думающая» логопедическая нейросреда, как инновационная практика работы учителя- логопеда с детьми с ТНР» (занятие с детьми)</p> <p>2. Творческая мастерская «Развитие творческого воображения в работе с детьми с ОВЗ посредством разнообразных техник рисования» (занятие с детьми)</p> <p>3. «Создание психолого-педагогических условий для подготовки детей к обучению в школе через использование элементов социо-игровой технологии». (мероприятие с детьми)</p> <p>4. «Спортивное ориентирование как средство развития пространственных представлений у старших дошкольников с ОВЗ» (мероприятие с детьми)</p> <p>Мастер – класс «Инновационные приемы в логоритмической деятельности учителя-дефектолога с детьми ОВЗ»</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Учитель-логопед.БартановаЕ.С.</p> <p>Воспитатели Сахьянова О.Г., Мандлуева Л.А.</p> <p>Педагог-психолог Иванова А.В.</p> <p>Инструктор по ф/к Титова М.О.</p> <p>Учитель- дефектолог Тугулханова Л.Л.</p>
<p>Дискуссионный круглый стол: «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительных групп Сулова А.А., Степанова Л.Г.</p>

и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО» «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП ДО» (открытые просмотры ООД)		
--	--	--

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет №5 (Установочный) Тема «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. Обсуждение и утверждение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> использование разнообразных форм работы; включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания. Образовательное пространство ДОО — пути обновления содержания РППС. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей. Реализация инклюзивного образования в ДОО. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. Решение педсовета. 	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ
<p>Педагогический совет №1</p> <p>Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание личности дошкольника,</p>	Октябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ

<p><i>ориентированной на формирование гражданственности, любви к Родине через проектную деятельность»</i></p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в процессе проектной деятельности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданско - патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. «Маленькие открытия»: защита педагогических проектов «Проектный метод в образовательной деятельности в работе с детьми» (из опыта работы. Все педагоги) 3. Воспитание души ребенка средствами музыки- неотъемлемая составляющая системы духовно-нравственного воспитания» (ООД по художественно-эстетическому развитию) 4. «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» (Пед. мероприятие с детьми) 5. Деловая игра «Наша Родина - Россия» 6. Итоги тематической проверки «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 8. О результатах смотра - конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 9. Решение педсовета. 		<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Муз. руководитель Тапхаева А.Л.</p> <p>Воспитатель Павлова С.П.</p> <p>Воспитатель Кунгурова М.С.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>
<p>Педагогический совет №2.</p> <p>Тема: <i>«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»</i></p> <p>Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» (Пед. мероприятие с детьми) 2. Самопрезентация педагогов «Создание и 	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатель Гурбатова Е.В.</p>

<p>Педагогический совет №3 Тема: «<i>Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка</i>» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Оценка педагогами своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 3. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания, мастер-классы), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДООУ и родителями. 4. Оформление родительских уголков. 5. Тренинг «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями». Повестка: 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Из опыта работы «Партнерство детского сада и семьи - залог успешной социализации ребёнка. (совместное мероприятие с родителями) Из опыта работы «Организация взаимодействия педагога с родителями по совершенствованию детско-родительских отношений» (совместное мероприятие с родителями) 3. Обмен опытом педагогов «Эффективные формы взаимодействия педагогов с семьёй в развитии личности и успешной социализации ребёнка». по взаимодействию с родителями. 4. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 5. Решение педсовета.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог- психолог Иванова А.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Воспитатель Сулова А.А.</p> <p>Воспитатель Гордеева Е.В.</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>
--	----------------	---

Педагогический совет №4 (итоговый)			
Подготовка к педсовету (апрель- май)			
<p>1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам.</p> <p>2. Фронтальная проверка детей подготовительных групп «Готовность к школе».</p> <p>3. Подготовка аналитических справок.</p>			Зам. зав. по УВР, педагоги, специалисты ДОУ
Тема: <i>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО»</i>			
Повестка:		Май	Заведующий, зам. зав. по УВР
<p>1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024/25 учебный год.</p> <p>2. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Боханский детский сад № 1» на 2025 год.</p> <p>4. Перспективы в работе на новый, 2025/26 учебный год</p>			
Психолого-педагогический консилиум			
1	Заседание №1 ППк по ознакомлению с приказом о работе ППк в 2024–2025 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно –правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
2	Заседание 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению 4. Анализ адаптации вновь принятых детей	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк
3	Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». План проведения:	Декабрь	Члены ППк

	<p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>-Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе</p> <p>-Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп</p> <p>Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе</p> <p>- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p> <p>4. Формирование коллегиальных заключений</p> <p>5. Составление образовательных маршрутов</p>		
4	<p>Заседание 4</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год».</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>2.Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год</p> <p>Управление ППк:</p> <p>-Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями.</p> <p>Разработка рекомендаций</p> <p>-Мониторинг деятельности ППк</p>	Май	Председатель ППк члены ППк

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта

Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог - психолог, воспитатели

2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Заполнение журналов и проведение инструктажей с персоналом ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Зам. зав. по УВР
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам. зав. по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, зам. зав по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам. зав по УВР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав по УВР
Прохождение аттестации по плану	В течении года	Педагоги ДОУ

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятия	Сроки	ответственный
<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь	Зам. зав по УВР
Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Зам. зав по УВР педагоги ДОУ
<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	Сентябрь	Зам. зав по УВР, педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района	По плану УО	Педагоги ДОУ
Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих групп, конкурсах, выставках, смотрах, в проведении открытых мероприятий, педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР педагоги ДОУ
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, материалов по обучению	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР педагоги ДОУ

2.2.3. Инновационная деятельность ДОУ

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
<p>Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий:</p> <p>Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u>, метод детских проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)</p>	В течение года	Зам по УВР Педагоги ДОУ

Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам по УВР Педагоги ДОУ
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Зам по УВР Педагоги ДОУ
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам по УВР

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем. Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.3.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Специалист по закупкам, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	Специалист по закупкам, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. зав. по УВР

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам. зав. по УВР, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по УВР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам. зав. по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;	раз в квартал	Медсестра

показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь, июль	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести инвентаризацию материально-технической базы	Декабрь и май	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХР
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • дератизацию и дезинсекцию • вывоз ТБО 	Январь- май	Заведующий, специалист по закупкам

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам. зав. по УВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. зав. по УВР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непропорциональному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории, составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание систем охраны	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного	февраль	специалист по пожарной безопасности

персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение ПБ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за обеспечение ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за обеспечение ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение ПБ
Проверить чердаки и подвалы на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение ПБ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный за обеспечение ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный за обеспечение ПБ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за обеспечение ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за обеспечение ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проведение опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проведение уборки помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, младшие воспитатели, техперсонал

Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечение здоровья	В течение года	Педагоги
---	----------------	----------

Блок IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: РДК, МБУК МО «Межпоселенческая библиотека», пожарной частью, ВДПО, Боханская ЦРБ МБОУ «Боханская СОШ №1»	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
2.	ДОУ «Боханского района»: Конференция педагогов Единый методический день	Август Сентябрь	Заведующий Зам. зав по УВР педагоги
3.	Преемственность со школой		
	Согласование и утверждение плана совместной работы МБДОУ «Боханский детский сад №1» и МБОУ «Боханская СОШ №1» на 2024- 2025 у/г. в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий МБДОУ «Боханский детский сад №1», директор МБОУ «Боханская СОШ №1»
	Разработка плана совместных мероприятий для детей подготовительных групп и учеников начальных классов с учетом: годового плана работы детского сада; календарных планов воспитательной работы детского сада и школы	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп; педагоги-психологи детского сада и школы; учителя начальных классов
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	В течение учебного года	Зам. зав по УВР, воспитатели подготовительных групп
	Экскурсия в школу для детей подготовительных групп	Октябрь	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
	Диагностика психологической готовности к школе	Октябрь, апрель	Педагог- психолог ДОУ
	Выставка методической литературы, по подготовке к школе в методическом кабинете	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР

	Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ «Боханская СОШ № 1»	Апрель-май	Зам. директора по УВР, зам. зав. по УВР
	Анализ готовности детей к обучению в школе		Заведующий, зам. зав. по УВР, учителя начальных классов

Приложения

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ «Боханский детский сад №1»
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

№ п/н	Содержание работы	Дата	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Подготовка материально-технической базы ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий зам. зав. по АХЧ., зам. заведующего по УВР
2.	Совещание «Организация летней оздоровительной работы ДОУ»	июнь	Заведующий зам. зав. по УВР
3.	Утверждение плана летней оздоровительной работы;	июнь	Заведующий., зам. зав. по УВР
4.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - правила пожарной безопасности; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - профилактика детского травматизма; - правила оказания первой помощи; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - при солнечном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми т.п.	июнь	зам. зав. по УВР
5.	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	до 01.06.	воспитатели групп
6.	Пополнение информационных уголков для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	ЛОП	воспитатели групп
7.	Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе, на улицах поселка, на воде.	ЛОП	воспитатели групп
2. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
	- организация утреннего приема и максимальное пребывание детей на свежем воздухе;	ЛОП	Зам. зав. по УВР., воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности; - работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД); - экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов; - игровая деятельность (ежедневно); - развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии. 		
3. Административно- хозяйственная работа			
1.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	июнь, июль, август	зам. зав. по АХЧ воспитатели
2.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - организация праздников развлечений.	июнь	Зам. зав. по УВР
3.	Уборка, озеленение территории детского сада.	июнь, июль, август	дворник, сотрудники ДОУ
4.	Подготовка территории и помещений детского сада к началу нового учебного 2022-2023 года.	июль, август	Заведующий сотрудники ДОУ
4. Методическая работа			
1.	<p>1. Консультации для воспитателей: «Особенности планирования образовательной работы в летний оздоровительный период» «Ребенок дома» «Ребенок в природе» «Ребенок на улицах поселка» «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке» «Все о выносном материале» «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в летний оздоровительный период»</p> <p>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p>	в течение ЛОП	Зам. зав. по УВР

2.	<p>Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП»</p> <p>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</p> <p>Подготовка предметно - развивающей среды (изготовление игр, пособий, оформление группы)</p> <p>Смотр – конкурс групп к новому учебному году</p> <p>Разработка годовых планов на новый учебный год</p>	<p>В течение ЛОП</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p>	<p>Заведующий зам. зав. по УВР</p>
3.	<p>Контроль</p> <p>Утренний прием.</p> <p>Ведение документации.</p> <p>Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.</p> <p>Организация познавательной деятельности детей.</p> <p>Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий зам. зав. по УВР.</p>
<p>5. Взаимодействие с семьей</p>			
1.	<p>Оформление «Уголок для родителей» в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня в летний оздоровительный период - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по экологическому воспитанию - рекомендации по познавательно- речевому развитию детей - рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период). 	<p>июнь</p>	<p>воспитатели всех возрастных групп</p>
2.	<p>Оформление «Уголок здоровья для родителей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация закаливающих процедур; - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - опасные предметы дома; - осторожно, растения; - осторожно, солнце; - безопасность на дорогах. 	<p>в течение ЛОП</p>	<p>воспитатели всех возрастных групп</p>
3.	<p>Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей: «Адаптация к условиям ДОУ».</p> <p>Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>воспитатели всех возрастных групп</p>

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Организация контроля деятельности (знакомство с графиком контроля).	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР, медсестра	Составлен график контроля
	Обсудить новые особенности: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Отчет по питанию воспитанников	Заместитель заведующего по АХР; Медсестра. Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер заместитель заведующего по АХР	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (вывоз ТБО) за	– Бухгалтер заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение

	2023 год, планирование мер экономии		
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместитель заведующего по УВР, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместитель заведующего по УВР	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего по УВР. – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			

Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по УВР Тумурхонова О.В.; – воспитатели; – медсестра Холхунова В.В. 	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по УВР заместитель по АХР воспитатели выпускных групп 	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> — заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХР – ответственный за техническое обслуживание 	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХР– заместитель заведующего по учебно- 	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

	– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	воспитательной работе– ответственный за безопасность	
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего– воспитатели; административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Орган рассмотрения результатов	Результат рассмотрения
1.	Оценка динамики изменения основных показателей ДОО по детскому и семейному неблагополучию	Текущий, 4 раза в год, ежеквартально	Официальная статистика, данные соцпедагога, КДНиЗП	Заведующий ДОО/заместитель заведующего	Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска	Совет профилактики	Включены в комплексный план мероприятий по устранению негативной динамики показателей
2.	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОО (по группам)	Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК, информации субъектов профилактики и по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/недельной информации от КДН, ОВД)	Заведующий ДОО/зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации/сводные данные по картам наблюдений	Совет профилактики	План устранения недостатков (при их наличии)
3.	Анализ посещаемости ДОО воспитанниками	Оперативный, ежедневно. Текущий, 1 раз в квартал	Табель посещаемости. Карта педагогического наблюдения	Воспитатель, зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации	Педагогический совет	План устранения недостатков (при их наличии)

4.	<p>Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий</p>	Текущий. Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	<p>Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов системы профилактики и по фактам детского и семейного неблагополучия</p>	Заведующий ДОО/зам. заведующего/социальный педагог	Протокол заседания	Совет профилактики	План устранения недостатков (при их наличии)
5.	<p>Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременность</p>	Текущий, ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Копии индивидуальных программ коррекции/реабилитации	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации	Совет профилактики	План устранения недостатков (при их наличии)

	ти и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН						
6.	Контроль по своевременному информированию КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД, данные в информационной системе по группе риска	Заведующий ДОО/зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации	Совет профилактики	План устранения недостатков (при их наличии)
7.	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска	Совет профилактики	План устранения недостатков (при их наличии)

8.	Анализ полноты охвата детей дополнительно занятостью	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	% занятости по воспитанникам старшего дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, таблицы посещаемости по допобразованию	Педагогический совет	
9.	Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки суицидального риска, деятельности психолого-социально-педагогической службы ДОО: анализ коррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическими центрами, МСП, школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам тестирования, индивидуальные программы коррекции	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации	Педагогический совет	План устранения недостатков (при их наличии)
10.	Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников : по	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации	Педагогический совет	План устранения недостатков (при их наличии)

	результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций						
11.	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Оценка исполнения плана	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации	Педагогический совет	План устранения недостатков (при их наличии)
12.	Проведение комплексной тематической проверки, в том числе по вопросам пунктов 1–11	Комплексный. 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей, ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальной программы коррекции	Заведующий, зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации	Педагогический совет	План устранения недостатков (при их наличии)

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Административно-хозяйственная и организационная работа			
1.1	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август, в течение года	Воспитатели групп
1.2	Обновление (пополнение) атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
1.3	Подбор материала на стенды для родителей по ПДД	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
2. Методическая работа			
2.1	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август	Зам. зав. по УВР
2.2	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.3	Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.4	Тематический контроль «Организация работы педагогов по профилактике дорожно – транспортного травматизма, ОБЖ»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.5	Обзор литературы по ПДД	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
2.6	Пополнение методического кабинета и групп методической и детской Литературой по теме	В течении года	Зам. зав. по УВР
2.7	Проверка знаний детей по ПДД	Апрель	Зам. зав. по УВР
2.8	Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы: "Мы - пешеходы"	По плану воспитателей	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, родители
2.9	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп

2.10	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели по группам
2.11	Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Воспитатели по группам
2.12	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Сентябрь	медсестра
2.13	Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп

3. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
3.1	1. <i>Консультация</i> : «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2. <i>Анкетирование</i> «Я и мой ребенок на улицах города». 3. <i>Маршрутные листы</i> «Мой безопасный путь в детский сад».	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
3.2	1. <i>Папка-передвижка</i> «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге». 2. <i>Консультация</i> «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов». 3. <i>СМС-рассылка</i> (с использованием мессенджеров: Viber, WhatsApp) «Правила перевозки детей в транспортном средстве».	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3.3	1. <i>Памятка для родителей</i> «Светоотражатели». 2. <i>Индивидуальные консультации</i> для родителей «Родитель – водитель помни!» 3. <i>Выставка поделок-макетов</i> «Улица, на которой я живу»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
3.4	1. <i>Акция</i> «Засветись - стань заметнее». 2. <i>Консультация</i> «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы». 3. <i>Игра-Викторина</i> «Знатоки ПДД»	Декабрь	Воспитатели ДОУ
3.5	1. <i>Выставка рисунков по ПДД</i> «Зимняя дорога и Мы». 2. <i>СМС-рассылки</i> (с использованием мессенджеров: Viber, WhatsApp) «Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».	Январь	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ

3.6	1.Памятка «Детское автокресло – важнее всех игрушек» 2.Беседа с родителями «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой» 3.СМС-памятка «Папа, я с тобой».	Февраль	Воспитатели ДОУ
3.7	Листовки для родителей: 1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь на встречу безопасности.	Март	Воспитатели ДОУ
3.8	1.Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр» - привлечение родителей к оформлению выставки 2.СМС-памятка «Ремень безопасности». «На инспектора не злись: Сел в машину – пристегнись». 3.Папка-передвижка «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода».	Апрель	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
3.9	1.Консультация: «Обучение детей езде на велосипеде». 2.СМС-памятка «Знак «Обгон запрещен». 3.Папка-передвижка «Безопасное лето»	Май	Воспитатели ДОУ
3.10	1.Консультация: «Основы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП» 2.СМС-рассылки (с использованием WhatsApp) «А вы соблюдаете ПДД?». 3.Выпуск детской газеты «Зелёный огонёк» для родителей ДОУ.	Июнь	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
3.11	1.Акция «Листовки – водителям!» 2.Выставка семейных рисунков «Мы за безопасное движение»	Июль	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
3.12	1.СМС-памятка «Помните, водители!». Уважаемые водители, <u>Помните:</u> все вы – родители! Если на дороге дети, Взрослые за них в ответе! 2.Фотовыставка «Мой ребенок в автокресле»	Август	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ

4. Работа с детьми			
4.1	Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта	В течение года	Воспитатели групп

4.2	<p><u>Беседы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · «Что ты знаешь об улице?» · «Дорожные знаки» · «Правила безопасного поведения на улицах» · «Машины на улицах города – виды транспорта» · «Что можно и что нельзя» · «Твои помощники на дороге» · «О правилах поведения в транспорте» 	В течение года	Воспитатели групп
4.3	<p><u>Сюжетно-ролевые игры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Улица и пешеходы · Светофор · Путешествие с Незнайкой · Поездка на автобусе · Станция технического обслуживания · Автомастерская 	В течение года	Воспитатели групп
4.4	<p><u>Дидактические игры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Наша улица · Светофор · Поставь дорожный знак · Угадай, какой знак · Улица города · Что для чего? · Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие · Желтый, красный, зеленый · Чего не хватает? 	В течение года	Воспитатели групп
4.5	<p><u>Подвижные игры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Воробышки и автомобиль · Будь внимательным · Разноцветные автомобили · Мы едем, едем, едем ... · Стоп! · Разноцветные дорожки · Чья команда скорее соберется · Велогонки · Горелки · Найди свой цвет 	В течение года	Воспитатели всех групп детского сада
4.6	<p><u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» · С. Маршак «Милиционер», «Мяч» · В. Головкин «Правила движения» · С. Яковлев «Советы доктора Айболита» · О. Бедерев «Если бы...» · А. Северный «Светофор» · В. Семернин «Запрещается - разрешается» 	В течение года	Воспитатели групп

4.7	<i>Развлечения</i> (по плану педагогов)	В течение года	Зам. зав. по УВР
4.8	<u>Выставки детских рисунков:</u> «Мы едим, едим, едим!» «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» «Дорога не место для игр»	В течение года	Творческая группа

Мероприятия для детей дошкольного возраста по профилактике ДДТТ (по темам)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: Введение в ПДД. 1. Ознакомительное занятие по ПДД. 2. Развлечение «Приключение Незнайки». 3. Викторина «Дорожная азбука».	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
2.	Тема: «Знакомство с улицей». 1. Беседа с детьми на тему «Правила безопасного поведения на улицах». 2. Просмотр презентации «Детям о правилах дорожного движения». 3. Музыкально-спортивное развлечение «На светофоре – зелёный». 4. Экскурсии и целевые прогулки с детьми	Октябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальные руководители
3.	Тема: «Как вести себя на улице». 1. Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения». 2. Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...» 3. Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций 4. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шёл (ехал) в детский сад».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
4.	Тема: «Мы – пешеходы». 1. Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила», «Зай и Чик» 2. Игры -ситуации на тему «Мы – пешеходы». 3. Игра-Викторина «Знатоки ПДД» (старшая группа)	Декабрь	Воспитатели ДОУ
5.	Тема: «Мы – пассажиры». 1. Просмотр мультфильма «Аркадий Паровозов спешит на помощь – опасные игры зимой». 2. Познавательная игра – КВН «Добрый путь» (подготовительная группа). 3. Беседа «О правилах поведения в транспорте».	Январь	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ

	4. Выставка детских рисунков «Мы едим, едим, едим!»		
6.	Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора». 1. Выставка детских рисунков «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор». 2. Просмотр мультфильма: «Дядя Стёпа» 3. Музыкальное развлечение «В страну Светофорию». 4. Конструирование из бумаги «Светофор». 5. Дидактические игры: «Собери светофор», «Машины и светофор», «Украшь улицу»	Февраль	Музыкальные руководители Воспитатели ДОУ
7.	Тема: Мы – будущие водители. 1. Знакомство с дорожными знаками. 2. Беседа о труде водителя дорожного движения. Беседа «Твои помощники на дороге» 3. Конструирование из строительного материала «Построим улицу». 4. Рассматривание и раскрашивание изображений различных транспортных средств.	Март	Воспитатели ДОУ
8.	Тема: «Где можно играть?». 1. Просмотр видеofilmа «Детям о ПДД». 2. Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». 3. Литературный калейдоскоп «Красный, жёлтый, зелёный». 4. Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр».	Апрель	Музыкальные руководители Воспитатели ДОУ
9.	Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения». 1. Беседа «Дорожные знаки» 2. Просмотр мультфильмов Смешарики «Азбука безопасности». 3. Развлечение на улице «Красный, желтый, зеленый»	Май	Воспитатели ДОУ
10	Тема: «Безопасное лето» 1. Викторина «Что можно, что нельзя» 2. Спортивное развлечение «Мы едим в деревню» 3. Чтение стихов и загадок о дорожных знаках	Июнь	Воспитатели ДОУ
11	Тема: «Я и улица» 1. Беседы «Мне купили велосипед», «Правила езды на велосипеде, роликах и самокате». 2. Театрализованное представление «Дорога к теремку» 3. Выставка детских рисунков «Дорога - не место для игр»	Июль	Воспитатели ДОУ

12	Тема: «Улица, где все спешат» 1.Беседа «Переходим через улицу», «Регулеровщик» 2.Конкурс рисунков на асфальте «Дети и улица» 3. Чтение худ. литературы И. Серяков «Улица, где все спешат», «Машина, которую рисовать учили» 4.Флешмоб по ПДД	Август	Воспитатели ДОУ
----	--	--------	-----------------