

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пос. Бохан

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Боханский детский сад №1» муниципального образования «Боханский район», именуемое в дальнейшем

«ДОУ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "14" июня 2012 г. № 5238, выданной, службой по контролю и надзору в сфере образования по Иркутской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности заведующего, Тумурхоновой Ольги Валерьевны, действующего на основании приказа о назначении, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ г.р. проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боханский детский сад №1».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

15. Режим пребывания Воспитанника в организации - 10-ти (12-ти) часовое пребывание.

1.5. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности. На основании направления управления образования Боханского муниципального района МО «Боханский район» № _____ от «_____» 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в ДОУ устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами пос. Бохан

2.1.5. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;

- защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, различных форм физического и психического насилия;
- познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка;
- консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Осуществлять:

- взаимодействие ребенка, персонала и родителей на основе сотрудничества и уважения личности;
- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.7. Реализовать:

- основную общеобразовательную программу ДООУ. В процессе деятельности в образовательную программу ДООУ могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в пределах финансового плана.

2.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в форме кружковой или студийной работы.

2.1.10. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка совместно с ОГБУЗ «Боханская РБ»:

- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
- контроль за качеством питания;
- контроль за физическим развитием и здоровьем ребенка;
- проведение профилактической и текущей дезинфекции и дезинсекции;
- доведение полной и объективной информации до родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях

2.1.11. Обеспечивать ребенка трехразовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами «Боханский район».

2.1.12. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00. В предпраздничные дни с 8.00 до 17.00;
- 1 комбинированная группа понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 20.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни. Праздничные дни - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Сохранять место за ребенком на период болезни ребенка и (или) родителей, лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санитарно-курортных учреждениях, карантина, отпуска родителей, выезда ребенка на отдых с близкими родственниками (бабушка, дедушка), в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДООУ; в активированные дни (температура воздуха от - 30⁰ и ниже), при ликвидации аварийной ситуаций в ДООУ.

2.1.14. Производить перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в ДООУ за последним днем каждого месяца бухгалтерией ДООУ на основании табеля учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно в соответствии с уровнем развития.

2.1.16. Разрешать Родителю находиться в группе с ребенком в период адаптации в течение 2-х дней (при наличии у Родителя медицинского документа на право пребывания в групповой

комнате ДОУ и согласовании с руководителем).

2.1.17. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в ДОУ. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, украшения), но за сохранность этих вещей ДОУ ответственность не несет. ДОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи Родителей. ДОУ не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДОУ и на его территории **до того момента**, как Родители (лица, их заменяющие) **лично** не передали ребенка воспитателю группы **и с того момента**, как Родители (лица, их заменяющие) **лично** забрали у него ребенка.

2.1.18. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.1.19. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

2.1.20. Выявлять с первых дней пребывания ребенка в ДОУ (ранняя диагностика) отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации. Обследовать ребенка по инициативе Родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику.

2.1.21. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Родители (Заказчик) обязуются:

2.2.1. Выполнять Устав ДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.3. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного нотариально заверенного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 14-летнего возраста.

2.2.4. Информировать ДОУ (заведующего, воспитателя) лично или по телефону 8 (395-38-25- 4-12) о причинах отсутствия ребенка до 9 – 00 текущего дня.

2.2.5. Информировать ДОУ **за день** о приходе ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.2.6. Своевременно предоставлять справки для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в ДОУ.

2.2.7. Подготовить ребенка раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) к посещению ДОУ:

- приучить к режиму ДОУ, к употреблению полутвердой пищи;
- сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

2.2.9. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8.30 часов, забирать из ДОУ не позднее 18.00 часов.

2.2.10. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым.

2.2.11. Снабдить ребенка дошкольных групп специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовой платок.

2.2.13. Обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и пособиями для обеспечения реализации программы воспитания и обучения.

2.2.14. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.15. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ. Уважать честь и достоинство сотрудников ДОУ и воспитывать это в ребенке.

2.2.16. Оплачивать весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДОУ, за исключением отсутствия, по причине:

- болезни ребенка, карантине в группе, которую посещает ребенок;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДОУ.

2.2.17. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.18. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.19. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.20. _____ (иные права Заказчика).

2.3. ДОУ (Исполнитель) имеет право:

2.3.1. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

2.3.2. Отчислить ребенка из ДОУ при расторжении договора, заключенного между ДОУ и родителями.

2.3.3. ДОУ вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по личному заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ;
- при непосещении ребенком ДОУ без уважительной причины в течение 3 месяцев подряд;

- при задолженности по оплате Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в ДОУ.

2.3.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками, а также сотрудниками ДОУ.

2.3.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений п. Бокан о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.3.7. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.3.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4. Родители (Заказчик) имеют право:

2.4.1. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом в работе Родительского комитета, Родительского собрания, с правом решающего голоса. Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.4.2. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ.

2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.4.4. Присутствовать на занятиях с ребенком в ДОУ (в т.ч. индивидуальных), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (логопедом, психологом и др.) при условии предварительного согласования с руководителем.

2.4.5. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

2.4.6. Заслушивать отчеты заведующего, воспитателей, специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.

2.4.7. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.4.8. В качестве добровольного пожертвования сдавать овощи на удешевление питания детей (ребенка) в ДОУ.

2.4.9. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

2.4.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

2.4.11. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.12. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

2.4.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 5 дней.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ (В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ)

3.3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактического пребывания воспитанника в ДОУ. Исполнитель вправе проставить 3 дня, если родители (законные представители) не поставили в известность воспитателя, администрацию ДОУ об отсутствии ребенка по какой-либо причине.

3.3.2. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте.

3.3.4. Оплата производится не позднее 5-го числа текущего месяца, в котором воспитанник будет посещать ДОУ, наличными средствами в бухгалтерию Исполнителя или в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.3.5. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой:

- на приобретение продуктов питания;
- сумма средств, но не более 15 % от поступившей родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для ребенка, направляется на оплату расходов на содержание детей ДОУ: медицинские средства на оказание первой помощи; хозяйственные нужды учреждения.

3.3.6. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте Договора не допускаются.

3.3.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части

средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ И РЕБЕНКА

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» ДОУ является оператором персональных данных, далее «Оператор».

4.2. Родители дают согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006г.

4.3. Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, а также использования иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом ДОУ.

4.4. Родители передают оператору следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- место рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей ребенка;
- паспортные данные родителей ребенка;
- место работы родителей, должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей ребенка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке ДОУ несет ответственность за:

- жизнь и здоровье ребенка с момента передачи его родителями (законными представителями) в период его пребывания в ДОУ и во время осуществления образовательного процесса.

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Родители (законные представители)

несут ответственность за:

- жизнь и здоровье, безопасность и поведение ребенка до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям (законным представителям), даже если они находятся на территории ДОУ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен на срок с «_____» _____ 20____ года по «_» _____ 20____ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ.

6.4. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное
(полное наименование образовательной организации)
образовательное учреждение «Боханский
детский сад №1»
669311, Иркутская область, Боханский
район, пос. Бохан, ул. Терешковой, д.3
(адрес местонахождения)
Отделение Иркутск Банка России//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
(банковские реквизиты)
р/с 40701810600001000451,
л/с № 20346Ш61680, №21346Ш61680
ИНН /КПП 8503002231,/850301001
ОГРН 1028500598499

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактные данные)

(подпись)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

С Уставом ДООУ, Постановлением об оплате за содержание ребенка, Положением о мерах социальной поддержки семей, имеющих детей ознакомлен (а):

подпись _____ дата _____ 20__ г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись _____ дата _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

подпись _____ дата _____ 20__ г.