

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1"
(МБДОУ "БОХАНСКИЙ Д/С №1")**

ПРИКАЗ

№ 34/3

от 29.08.2023г

О внесении изменений в Программу развития

МБДОУ «Боханский детский сад № 1» на 2023/2028 годы

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Боханский д/с № 1» (протокол от 28.08.2023 № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБДОУ «Боханский детский сад № 1» на 2023/2028 годы (приложение).
2. Заместителю заведующего по УВР Тумурхоновой О.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Делопроизводителю Тугулхановой Л.Л., ответственному за размещение информации на официальном сайте, изменения в Программу развития, утвержденные настоящим приказом, на сайте МБДОУ «Боханский д/с № 1» в срок до 15.09.2023.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Ермонова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Тумурхонова О.В.
Тугулханова Л.Л.



Утверждены
приказом заведующего
МБДОУ «Боханский
детский сад №1»
от 29.08.2023 № 34/3



**Изменения в Программу развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Боханский детский сад №1»**

п. Бохан, 2023г.

На основании приказа МБДОУ «Боханский д/с №1» от 29.08.2023г. № 34/3 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боханский детский сад №1» на 2023-2028 годы, внести в Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боханский детский сад №1» следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу п. 2 раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием (стр. 3):

Основания для разработки программы	<p>- статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/</p> <p>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) https://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» https://base.garant.ru/401425792/</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/</p>
	<p>- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264) https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/</p>

Цель	Создание современного образовательного пространства и обеспечение качественного образования и воспитания, адекватного социальным потребностям современного общества, современной школы в свете требований федеральной образовательной программы ДО
Задачи программы	<p>1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</p> <p>2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p>

	3.Внедрение пакета типовых документов дошкольнойобразовательной организации в соответствии требованиями федеральной образовательной программы.
Ожидаемые конечные результаты	1.Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2.Предметно - пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. 3.Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации

В раздел 7 «Стратегический план реализации Программы развития включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход детского сада к реализации ФОП ДО.

План-график по реализации в работу ФОП ДО

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всемирном информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с	Апрель	Рабочая группа	Отчет

методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФООП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП ДО в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в Программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в Программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной	Август	Заведующий	Устав образовательной организации

организации (при необходимости)			
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март-апрель	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май, июнь	Заместитель заведующего по УВР	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации ФОП ДО			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель-август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов	Июнь	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов
Привести РППС в соответствие с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Заведующий заместитель заведующего по АХР	РППС в детском саду позволяет реализовать ОП
Привести УМК в соответствие с	В течение года	Заведующий заместитель	УМК детского сада позволяет

требованиями ФОП ДО		заведующего по АХР	реализовать ОП
---------------------	--	--------------------	----------------

Изменения в Программу развития МБДОУ обсуждены и приняты на педагогическом совете, протокол от 28.08.2023 № 5.

Председатель:



Ермонова Т.А.

Секретарь:



Степанова Л.Г.

Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

листа (ов)

Заведующий МБДОУ «Боханский д/с №1»

Ермонова Т.А.

