

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1"
(МБДОУ "БОХАНСКИЙ Д/С №1")**

ПРИКАЗ

№ 28

от 15.04.2024г

О внесении изменений в Программу развития

МБДОУ «Боханский детский сад № 1» на 2023/2028 годы

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Боханский д/с № 1» (протокол от 12.04.2024 № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБДОУ «Боханский детский сад № 1» на 2023/2028 годы (приложение).
2. Заместителю заведующего по УВР Тумурхоновой О.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.

Зделопроизводителю Тугулхановой Л.Л., ответственному за размещение информации на официальном сайте, изменения в Программу развития, утвержденные настоящим приказом, на сайте МБДОУ «Боханский д/с № 1» в срок до 20.04.2024.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Ермонова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Тумурхонова О.В.

Тугулханова Л.Л.



Утверждены

приказом

заведующего

МБДОУ «Боханский

детский сад №1»

от 15.04.2024г. № 28



**Изменения в Программу развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Боханский детский сад №1»**

п. Бохан, 2024г.

На основании приказа МБДОУ «Боханский д/с №1» от 15.04.2024г. № 28 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боханский детский сад №1» на 2023-2028 годы, внести в Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боханский детский сад №1» изменения и дополнения в раздел 7. Стратегический план реализации Программы Развития:

I. Дополнить мероприятия в проект «Управление качеством дошкольного образования»

1. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

2. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

II. Дополнить мероприятия в проект «Кадровый потенциал»

1. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

III. Дополнить мероприятия в проект «Содружество- содействие- сотворчество»

1. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования двух направленностей: социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		2-3	3-4	4-5	5-7
	Логопедические занятия	-	+	+	+
	Английский язык	-	+	+	+
Художественная	Вокальный ансамбль	-	+	+	+
	Изготовление кукол и игрушек	-	+	+	+

2. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.

Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

IV. Дополнить мероприятия в проект «Комфортная и безопасная образовательная среда»

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;

- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

3. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

4. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

Изменения в Программу развития МБДОУ обсуждены и приняты на педагогическом совете, протокол от 12.04.2024 № 4.

Председатель:



Ермонова Т.А.

Секретарь:



Степанова Л.Г.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
4 (четыре) листов
Заведующий МБДОУ «Боханский
детский сад №1»



Т.А. Ермонова