

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1"
(МБДОУ "БОХАНСКИЙ Д/С№1")**

ПРИКАЗ

№ 35

от 01.09. 2023г

Об организации питания воспитанников

в 2023/2024 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ «Боханский д/с№1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023-2024 учебном году в дни работы МБДОУ «Боханский д/с№1» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации основного (организованного) меню в соответствии с десятидневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ «Боханский детский сад № 1» от 01.03.2023 ([приложение](#)).

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);

3. Определить следующий режим питания воспитанников:

Тип питания	Режим пребывания воспитанников в группах	
	10-часовой	12 -часовой
Завтрак	08:40–08:55	08:40–08:55
Второй завтрак	10:20–10:40	10:20–10:40

Обед	12:20–13:00	12:20–13:00
Полдник	15:30–15:50	15:30–15:50
Ужин	–	18:20–18:40

4. Установить в 2023/2024 учебном году кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:

- 10 часов – четырехразовое питание;
- 12 часов – пятиразовое питание.

5. Воспитателям групп:

- в дни работы МБДОУ «Боханский детский сад № 1» в течение года предоставлять ответственному за организацию питания Холхуновой В.В. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

5. Главному бухгалтеру Зенякиной Т.Л.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме.

6. Делопроизводителю Тугулхановой Л.Л. в срок до 28.09.2023г ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Холхунову В.В.

Заведующий:



Ермонова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Медсестра

Холхунова В.В. Холхунова В.В.

Делопроизводитель

Тугулханова Л.Л. Тугулханова Л.Л.