

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Боханский д/с №1»
протокол № 2 от 16.12.2013



Исполнительный директор Т.А. Ермонова
20.12.2013г.

Положение о Координационном Совете МБДОУ «Боханский детский сад №1»

1. Общие положения

- 1.1. Координационный Совет является постоянно действующим независимым органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Координационный Совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более двух специалистов.
 - 1.2. В состав Координационного Совета входят: заведующий ДОУ (как правило, является председателем), его заместитель (заместитель заведующего по ВР), учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель.
 - 1.3. Координационный Совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155. Приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
 - 1.4. Решения Координационного Совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ являются обязательными для исполнения.
2. Задачи и содержание работы Координационного Совета

- 2.1. Главными задачами Координационного Совета являются:
 - разработка содержания работы дошкольного учреждения;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Координационный Совет осуществляет следующие функции:
 - заслушивает, обсуждает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса с детьми, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и сотрудников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
 - принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных образовательных программ и т.д.
3. Права и ответственность координационного Совета.
 - 3.1. Координационный Совет МБДОУ имеет право:
 - создавать творческую, рабочую атмосферу в МБДОУ, вырабатывать рекомендации для улучшения работы МБДОУ;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Координационного Совета МБДОУ могут приглашаться представители организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Координационного Совета. Лица, приглашенные на заседание Координационного Совета, пользуются правом совещательного голоса;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, касающимся организации образовательного процесса в МБДОУ.
 - 3.2. Координационный Совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения.
4. Организация деятельности координационного Совета
 - 4.1. Координационный Совет возглавляет председатель (как правило – руководитель учреждения).
 - 4.2. Координационный Совет избирает из своего состава секретаря совета.
 - 4.3. Координационный Совет работает, т.е. созывается один раз в квартал и по мере необходимости.
 - 4.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Координационного Совета.
 - 4.5. Организацию выполнения решений Координационного Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы осуществляются членами совета на последующем заседании.

4.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Координационного Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок после подачи им заявления, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным зрением большинства членов Координационного Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Координационного Совета

5.1. Заседания Координационного Совета оформляется протоколом. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения, замечания членов совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от даты создания Координационного Совета.

5.3. Тетрадь протоколов Координационного Совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.4. Тетрадь протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ.

Примечание.

Срок действия данного положения не ограничен. Вводится в действие по дошкольному образовательному учреждению.